

Gérer son compte INFOMANIAK SOUS GESTION OUEB IT

Oueb IT est partenaire certifié Infomaniak

*Votre transition vers un numérique souverain, éthique et performant
— avec un accompagnement personnalisé.*

Sommaire

1. Pourquoi créer un compte Infomaniak ?
2. Votre rôle en tant que client
3. Notre rôle en tant que gestionnaire
4. Étapes de création du compte
5. Accès et sécurité
6. Facturation et licences
7. Support et assistance
8. Transfert de gestion (si besoin)

1. Pourquoi créer un compte Infomaniak ?

Infomaniak est un prestataire cloud suisse, engagé, incontournable en Europe dont Oueb IT est partenaire certifié.

Créer un compte Infomaniak vous permet de :

- Héberger vos emails, fichiers, visioconférences en Suisse, sans CLOUD Act
- Utiliser des outils souverains : kSuite, kChat, kDrive, kMeet, Infomaniak Mail
- Bénéficier d'une énergie 100 % renouvelable locale valorisée en chaleur
- Contrôler vos données, sans surveillance, sans profilage

Votre compte Infomaniak est votre propriété : vous en êtes le titulaire.

2. Votre rôle en tant que client

En tant que client, vous devez :

- **Fournir les informations nécessaires** : nom, email, téléphone, adresse
- **Valider la création du compte** via email et SMS
- **Choisir le nom de domaine** (si applicable)
- **Accepter les CGV d'Infomaniak** lors de la création
- **Désigner Oueb IT comme gestionnaire** (si vous le souhaitez)

Vous restez propriétaire de votre compte même si Oueb IT le gère pour vous.

3. Notre rôle en tant que gestionnaire

En tant que partenaire certifié Infomaniak, Oueb IT :

- Vous accompagnez dans la **création du compte** en votre nom
- Vous aidez à **choisir les services** (kSuite, Mail, Chat, Drive, Meet, etc.)
- Vous **configure les utilisateurs, les droits, les accès**
- Vous **formez à l'utilisation** des outils
- Vous **assistez en cas de problème** via un support dédié
- Vous **facturez ses prestations** (migration, formation, support) indépendamment du coût des licences Infomaniak

Nous ne sommes pas revendeurs, nous sommes vos experts.

4. Étapes de création du compte

Étape 1 : Préparation

- Fournissez-nous votre **nom complet, email professionnel, téléphone, adresse**
- Choisissez le **nom de domaine** (ex : votreentreprise.ch, votreentreprise.fr, etc.)
- Sélectionnez les **services souhaités** :
 - Infomaniak Mail
 - kChat
 - kDrive
 - kMeet
 - kSuite (recommandé)
 - Autres (SwissTransfer, kPaste, etc.)

Étape 2 : Création du compte

- Nous créons le compte **en votre nom** avec votre email comme adresse principale
- Vous recevez un **email de confirmation**
- Vous recevez un **SMS de vérification**
- Vous définissez votre **mot de passe**

Étape 3 : Configuration

Nous configurons :

- Les utilisateurs (si plusieurs)
- Les droits d'accès
- Les domaines (email, site web)
- Les intégrations (CRM, ERP, etc.)
- Les sauvegardes et sécurité

Étape 4 : Validation

- Vous testez l'accès à votre email, à kChat, à kDrive
- Vous validez la configuration avec nous
- Vous signez un **accord de gestion** (si applicable)

5. Accès et sécurité

Accès à votre compte

- **Email** : votre email professionnel (ex : contact@votreentreprise.fr)
- **Mot de passe** : fourni par vous ou généré par nous (à changer dès la première connexion)
- **2FA (authentification à 2 facteurs)** : activée par défaut via SMS ou application tierce

Rôles d'accès

- **Propriétaire** : vous seul à pouvoir supprimer le compte
- **Gestionnaire** : Oueb IT pour configuration, support, migration
- **Utilisateurs** : vos équipes avec des droits limités

Vous pouvez modifier les rôles à tout moment via le tableau de bord Infomaniak.

6. Facturation et licences

Facturation Infomaniak

- Les licences sont **facturées directement par Infomaniak*** mensuellement ou annuellement
- Le paiement se fait **par carte bancaire ou virement**
- Vous recevez une facture **au nom de votre entreprise**

Facturation Oueb IT

- Nous vous facturons **nos prestations** : migration, formation, support, gestion
- Le tarif est **fixe ou forfaitaire** selon votre contrat
- Le paiement se fait **virement**
- La facture est **séparée de celle d'Infomaniak**

***Vous pouvez choisir de payer les licences Infomaniak directement ou de les inclure dans notre forfait (sur demande).**

7. Support et assistance

Support Infomaniak

- Disponible 24/7 via chat, email, téléphone
- Pour les problèmes techniques liés aux serveurs, au réseau, à la sécurité

Support Oueb IT

- Disponible selon votre contrat par email, téléphone, ou rendez-vous
- Pour les problèmes d'utilisation, de configuration, de migration, de formation
- Nous agissons comme **interlocuteur unique** et relayons les demandes techniques à Infomaniak (si besoin).

Vous avez un seul point de contact — Oueb IT.

8. Transfert de gestion (si besoin)

Si vous souhaitez **reprendre la gestion de votre compte** :

- Nous vous formons à l'utilisation du tableau de bord Infomaniak
- Nous vous transmettons les accès et les identifiants
- Nous vous aidons à configurer les droits
- Nous vous fournissons un **guide de gestion autonome**

Vous restez libre de reprendre la main à tout moment sans frais.

Mentions légales & contact

Oueb IT — Partenaire certifié Infomaniak

Un service L'Agence Oueb

1000 chemin du moulin à vent — 47140 Frespech

contact@oueb.it

06 49 31 23 39

oueb.it

SIRET : 84858098100035

RCS : Agen

